

**INSTYTUT ARCHEOLOGII UKSW**  
**PROCEDURA REKRUTACYJNA**  
**PROGRAM ERASMUS+**  
**Wyjazdy studentów w celu odbycia praktyk**  
**w instytucji zagranicznej**  
**Projekt typu KA103/1-HE (*Key Action 1 Higher Education*)**

**§ 1**

**Skład i zadania instytutowej komisji rekrutacyjnej**

1. Skład instytutowej komisji rekrutacyjnej ustala w formie pisemnej dyrektor Instytutu Archeologii UKSW (zwanego dalej Instytutem). W podstawowy skład komisji wchodzi: koordynator instytutowy ds. programu Erasmus+ oraz co najmniej drugi pracownik IA UKSW. W komisji może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Samorządu Studentów, wyznaczany przez Przewodniczącego Zarządu Samorządu Studentów spośród studentów Instytutu Archeologii.
2. Do zadań instytutowej komisji rekrutacyjnej na stypendia Erasmus+ należy: organizowanie i przeprowadzanie rekrutacji, podejmowanie decyzji o zakwalifikowaniu kandydata do programu oraz ogłaszanie wyników postępowania rekrutacyjnego.

**§ 2**

**Kryteria obowiązujące podczas postępowania rekrutacyjnego**

1. Celem postępowania rekrutacyjnego jest dokonanie oceny predyspozycji kandydata do wyjazdu na stypendium zagraniczne w ramach programu Erasmus+.
2. Kandydat powinien spełniać wszystkie kryteria zawarte w umowie pomiędzy UKSW a Agencją Narodową programu Erasmus+ na dany rok akademicki oraz kryteria zawarte w Ogólnych zasadach kwalifikacji na praktyki, dostępnych na stronie internetowej Działu Współpracy Międzynarodowej UKSW, zwanym dalej DWM.
3. Kandydat musi spełniać wszystkie warunki wskazane przez instytucję przyjmującą.
4. Kandydat powinien złożyć kompletny wniosek, wraz z wszystkimi jego obowiązkowymi częściami.
5. Kandydat powinien wykazać się znajomością języka obcego, w którym ma się odbyć praktyka, na poziomie co najmniej B1.
6. Okres odbywania praktyki nie może kolidować z planem studiów kandydata.

**§ 3**

**Studenci, którzy mogą uczestniczyć w procedurze rekrutacyjnej**

1. O stypendium programu Erasmus+ mogą ubiegać się wszyscy studenci (niezależnie od obywatelstwa), którzy są studentami Instytutu, przyjętymi na studia prowadzące do uzyskania

dyplomu studiów pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia, z zastrzeżeniem pkt. 2-4. Student posiadający obywatelstwo inne niż państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego zobowiązany jest do zapoznania się z przepisami dotyczącymi wjazdu na terytorium kraju przyjmującego w związku z planowanym tam pobytem, w charakterze stypendysty programu Erasmus+.

2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć studenci pierwszego roku studiów I stopnia.
3. Stypendium nie może być przyznane słuchaczowi studiów podyplomowych.
4. Do rekrutacji na realizację części toku studiów nie mogą przystąpić studenci, którzy nie rozliczyli się z wyjazdu w celu odbycia części studiów lub na praktyki w ramach Programu LLP-Erasmus oraz Programu Erasmus+, za wyjątkiem wyjazdów, które aktualnie trwają.

#### **§ 4**

##### **Przebieg rekrutacji studentów na praktyki w programie Erasmus+**

1. Rekrutacja studentów do programu Erasmus+ na wyjazd na praktyki zagraniczne odbywa się w systemie ciągłym.
2. Na poziomie Instytutu Archeologii UKSW rekrutacja na praktyki w programie Erasmus+ odbywa się w trzech etapach. W I etapie kandydaci składają wnioski uczestnictwa w programie, II etap obejmuje egzamin z języka obcego, podczas III etapu komisja wydziałowa decyduje o wyrażeniu zgody na wyjazd studenta na praktyki do instytucji zagranicznej.

#### **§ 5**

##### **I Etap – Składanie wniosków**

1. Kandydaci do Programu Erasmus+ – wyjazd na praktyki – składają wnioski uczestnictwa w programie do koordynatora instytutowego ds. programu Erasmus+
2. Wniosek składa się z następujących obowiązkowych części:
  - 2.1st Zgłoszenie kandydatury studenta na aktualnie obowiązującym formularzu, ogłoszonym na dany rok akademicki w ogólnych zasadach kwalifikacji studentów i doktorantów ubiegających się o fundusze Erasmus+ (wsparcie indywidualne SMP, SMPA) w celu realizacji praktyki zagranicznej jako studenci lub absolwenci.
  - 2.2nd Zaświadczenie z Instytutu o statusie studenta i średniej ocen. Średnia ocen wyliczana jest ze wszystkich zaliczonych dotychczas lat studiów. W przypadku studentów I roku studiów II i III stopnia wymagana jest ocena z dyplomu odpowiednio licencjackiego lub magisterskiego.
  - 2.3rd Porozumienie o programie praktyki (*Learning Agreement for Traineeships*, część *Before the Mobility*), pisemnie zatwierdzone przez koordynatora ds. praktyk właściwego dla danego kierunku lub specjalności studiów
  - 2.4th Potwierdzenie przyjęcia studenta na praktykę, przesłane przez instytucję zagraniczną (*Letter of Acceptance*).

2.5th Pisemna pozytywna opinia opiekuna roku, lub promotora o kandydacie składającym wniosek.

Opinii nie może wystawić koordynator wydziałowy ds. Programu Erasmus+.

2.6th Oświadczenie dotyczące poprzednich wyjazdów realizowanych w ramach programu LLP Erasmus/Erasmus+.

3. Złożenie kompletnego wniosku do koordynatora instytutowego ds. programu Erasmus+ jest jednoznaczne ze złożeniem deklaracji o zapoznaniu się i akceptacji procedury rekrutacyjnej, opisaney w niniejszym dokumencie.

## **§ 6**

### **II Etap – Egzamin z języka obcego**

1. Egzamin z języka obcego przeprowadza Szkoła Języków Obcych UKSW (zwana dalej SJO).
2. SJO ogłasza informację o terminie, miejscu i warunkach zdawania egzaminu z języka obcego na swojej stronie internetowej.
3. Studenci zdają egzamin z języka obcego, obowiązującego jako język komunikacji w instytucji zagranicznej, do której aplikują.
4. W przypadku gdy student zrealizował wcześniej studia lub praktyki w ramach programu Erasmus+, zostaje zwolniony z egzaminu z języka obcego, pod warunkiem zgłoszenia się na praktyki w tym samym języku, w którym już wcześniej odbył studia lub praktyki.
5. Językami, z których będą organizowane egzaminy, są języki popularne w Unii Europejskiej, takie jak: angielski, niemiecki, francuski, hiszpański, włoski. W przypadku, gdy student zamierza studiować w języku mniej popularnym (niewymienionym wyżej), z którego nie zostaną zorganizowane egzaminy, student będzie zobowiązany do przedstawienia certyfikatu z tego języka na poziomie przynajmniej B1. Na podstawie tego certyfikatu student zostanie zakwalifikowany do dalszej rekrutacji. Certyfikat należy przedłożyć instytutowej komisji rekrutacyjnej.

## **§ 7**

### **III Etap – Rekrutacja w ramach instytutowej komisji rekrutacyjnej**

1. W przeciągu 30 dni od zakończenia II etapu rekrutacji instytutowa komisja rekrutacyjna zbiera się na posiedzenie w celu przeprowadzenia III etapu rekrutacji.
2. O zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje pozytywne przejście przez kandydata I i II etapu rekrutacji. W przypadku wątpliwości odnośnie kandydatury danego studenta, o zakwalifikowaniu kandydata do programu decyduje tajne głosowanie członków komisji.
3. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego instytutowa komisja rekrutacyjna przekazuje listę kandydatów zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki w ramach programu Erasmus+ do DWM .

## **§ 8**

### **Przyznanie grantu na czas pobytu w instytucji zagranicznej**

1. Finansowanie wyjazdów będzie możliwe dopiero po podpisaniu przez studenta w DWM indywidualnej umowy udziału w programie Erasmus+. Do czasu podpisania przez studenta umowy indywidualnej, każda osoba zakwalifikowana na stypendium Erasmus+ jest osobą zakwalifikowaną wstępnie. Niepodpisanie umowy do dnia rozpoczęcia praktyk w instytucji zagranicznej jest jednoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.
2. Liczba osób, którym zostanie przyznany grant, będzie zależeć od przyznanых UKSW środków finansowych. W przypadku dysponowania wystarczającą wysokością środków finansowych, UKSW przyzna grant wszystkim studentom zakwalifikowanym do programu Erasmus+ na praktyki.
3. Osoby, które zakwalifikują się do programu Erasmus+, a którym dofinansowanie nie zostanie przyznane, będą mogły zrealizować wyjazd bez stypendium (z tzw. stypendium zerowym).

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Jeżeli student zakwalifikowany na stypendium zrezygnuje z wyjazdu, nie będzie mógł ubiegać się powtórnie o udział w „Programie Erasmus+ – wyjazd na praktyki”. Nie dotyczy to sytuacji, kiedy rezygnacja spowodowana jest działaniem „siły wyższej” (tj. sytuacją niezależną od studenta np. związaną z poważną chorobą, nieszczęśliwym zdarzeniem lub nieprzyznaniem grantu na wyjazd). Zakwalifikowanie danego przypadku do kategorii „siły wyższej” wymaga pisemnej zgody Koordynatora Uczelnianego Programu Erasmus+, wydanej na pisemny wniosek zainteresowanego.
2. Wszelkie zmiany procedury rekrutacyjnej na wyjazdy na praktyki w programie Erasmus+ będą publikowane na stronie internetowej Instytutu.
3. W przypadkach nieprzewidzianych w niniejszym dokumencie decyzję podejmuje instytutowy koordynator programu Erasmus+, względnie dyrektor Instytutu.

Data wejścia w życie: 25.11.2015 r.

Regulamin przygotowała dr Katarzyna Zeman-Wiśniewska

Regulamin zaakceptowany przez Radę Instytutu Archeologii WNHiS UKSW w dniu 3.02.2016.